

Принято на
Общем собрании работников
МБОУ «Школа №10»
протокол №1 от 29.08.2024 года

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа №10»
_____ А.Р.Нургатина
Введено в действие приказом № 164 от
29.08.2024 года

Согласовано
Председателем первичной
профсоюзной организации
Усманова Г.Ф.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников МБОУ «Школа №10»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Татарско-русская средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением
отдельных предметов» Приволжского района г. Казани

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарско-русская средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением отдельных предметов» Приволжского района г. Казани.
- 1.2. Как субъект трудового права трудовой коллектив представляет собой объединение работников, участвующих своим трудом в деятельности Школы на основе трудового договора.
- 1.3. Субъектами трудового коллектива являются:
 - работники, для которых Школа является основным местом работы;
 - директор Школы, как работодатель, заключающий трудовой договор с работниками от имени организации.
- 1.4. Организационная форма трудового коллектива-общее собрание работников (далее Собрание).
- 1.5. Собрание трудового коллектива является постоянно действующим совещательным органом демократической системы управления, созданным при Школе и осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права
- 1.6. Собрание работников МБОУ «Школа №10» – коллегиальный орган общественного объединения работников Школы.
- 1.7. Решения Общего собрания работников МБОУ «Школа №10» Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.8. Собрание созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже 2-х раз в год.
- 1.9. О дате проведения общего собрания работников МБОУ «Школа №10» информируются все члены трудового коллектива Школы.
- 1.10. Собрание работников МБОУ «Школа №10» считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива. Каждый член трудового коллектива пользуется правом единого голоса.
- 1.11. Решения общего собрания работников МБОУ «Школа №10» принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников. При равенстве голосов –голос председателя является решающим.

1.13. Решения Собрания работников МБОУ «Школа №10» носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению общего собрания работников МБОУ «Школа №10» обязательной силы на его основе издаются приказы по Школе.

1.14. Председателем Собрания является избранный открытым голосованием член трудового коллектива.

1.15. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим Собранием работников МБОУ «Школа №10» и принимаются на его заседании.

1.16. Настоящее Положение «Об общем собрании работников МБОУ «Школа №10» принимается общим собранием работников Школы и утверждается директором Школы.

1.17. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Положение подлежит изменению в случае существенного изменения действующего законодательства.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами реализации Положения являются:

осуществление самоуправленческих начал;

- развитие инициативы трудового коллектива;
- реализация прав автономии в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Собрание работников реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Компетенция

3.1. К исключительной компетенции Собрания относится:

- принятие Устава школы;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам

Учреждения, избрание ее членов;

- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Школы;
- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
- заслушивание отчета директора и администрации Школы о выполнении Коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.

4. Порядок работы

4.1. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Собрания избираются сроком на один учебный год.

4.2. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

4.3. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

5. Права

5.1. Собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Школы;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Собрания работников МБОУ «Школа №10» имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием работников МБОУ «Школа №10» любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением собрания работников МБОУ «Школа №10» высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность

6.1. Общее собрание работников МБОУ «Школа №10» несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РТ, нормативно-правовым актам.

7. Организация управления Собранием работников МБОУ «Школа №10»

7.1. В состав Собрания работников МБОУ «Школа №10» входят все работники школы.

7.2. На заседание Собрания работников МБОУ «Школа №10» могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.3. Для ведения Собрания работников МБОУ «Школа №10» из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

7.4. Председатель Собрания работников МБОУ «Школа №10»:

- организует деятельность Собрания работников МБОУ «Школа №10»;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

8. Делопроизводство Собрания работников МБОУ «Школа №10»

8.1. Заседания Собрания работников МБОУ «Школа №10» оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания работников МБОУ «Школа №10».
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.
- 8.6. Книга протоколов Собрания хранится в делах школы (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).